

T.C
ŞAHİNBEY KAYMAKAMLIĞI
ASUMAN MUSTAFA KARAKOYUNLU ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2019-2023 STRATEJİK PLANI

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şühedal!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-versa-taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dağalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif ERSOY

*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

M. Akif ERSOY



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün ordular dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaffet ve dalalet ve hatta hyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

M. Akif ERSOY

Sunuş

Geçmişten günümüze gelirken var olan yaratıcılığın getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir.

Okulumuz misyon, vizyon ve stratejik planını ilk olarak 2012 yılında belirlemiştir. Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır.

Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2019-2023 stratejik planı hazırlanmıştır.

Büyük önder Atatürk'ü örnek alan bizler; çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren gençler yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimiz teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkanlarla yetiştirip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyetinin çitasını daha yükseklerle taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

ASUMAN MUSTAFA KARAKOYUNLU ANAOKULU olarak en büyük amacımız yalnızca okulumuzdan mezun çok sayıda öğrenci değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan , hayata hazır , hayatı aydınlatan , bizleri daha da ileriye götürecek örnek bireyler yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyeti'ni daha da yükseltecek örnek bireyler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

ASUMAN MUSTAFA KARAKOYUNLU ANAOKULU stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti, yani okulun SWOT analizi yapılarak başlanmıştır. SWOT 7 analizi tüm idari personelin ve öğretmenlerin katılımıyla uzun süren bir

Çalışma sonucu ilk Őekliini almış, varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise Okul yönetimi ile öğretmenlerden oluşan beş kişilik bir kurul tarafından yapılmıştır. Daha sonra SWOT sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. Denilebilir ki SWOT analizi bir kilometre taşıdır okulumuzun bugünkü resmidir ve stratejik planlama ise bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir.

Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yıl sonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır.

ASUMAN MUSTAFA KARAKOYUNLU ANAOKULU Stratejik Planı (2019-2023)'nda belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibi'ne ve uygulanmasında yardımı olacak İl Milli Eğitim Müdürlüğü, AR-GE birim sorumluları olmak üzere tüm kurum ve kuruluşlara ğretmen, ğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

Nurgül KAYHAN
Okul Müdürü

İçindekiler

SUNUŞ	3
İÇİNDEKİLER	5
BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	6
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ	7
OKULUN KISA TANITIMI	7
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER	8
PAYDAŞ ANALİZİ.....	13
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ *	16
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI.....	18
BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	21
MİSYONUMUZ	21
VİZYONUMUZ	21
TEMEL DEĞERLERİMİZ	22
BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER	23
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	23
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	25
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE.....	28
V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME	29
VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME	30
EKLER:	31

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Nurgül KAYHAN	Okul Müdürü	Leyla Dilara TULUN	Öğretmen
Ali CEBE	M.Yardımcısı	Zeliha SARIBAL	Öğretmen
Neslihan BAYINDIR	Öğretmen	Esmâ İLÇİN	Öğretmen
Nülgün COLAYIR	Öğretmen	R. Derya ÇETİNKAYA	Öğretmen
Emine ERTÜRK	Öğretmen	Şükran POLATBİLEK	Öğretmen

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun Kısa Tanıtımı *

Okulumuz Şahinbey ilçesinin Yeditepe mahallesindedir. 2011-2012 Eğitim-Öğretim yılının Şubat ayında Yeditepe Anaokulu olarak açıldı. Asuman-Mustafa Karakoyunlu çiftinin okula yaptığı katkılardan dolayı 2012 yılı Mayıs ayında okulun adı Asuman Mustafa Karakoyunlu Anaokulu olarak değiştirildi. 2012-2013 Eğitim-Öğretim Yılı'nda 45 öğrenciye eğitim öğretim veren okulumuz 2021-2022 Eğitim –Öğretim Yılında 9 Derslik ve 18 Şube ile 380 öğrenci kapasitesine ulaşmıştır. Okulumuz ikili öğretim veren bir okul öncesi eğitim kurumudur.

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler, Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: Gaziantep		İlçesi: Şahinbey			
Adres:	Yeditepe Mah. 85254 Nolu Sok. Nu 14	Coğrafi Konum (link):	https://www.kisa.link/Mzo0		
Telefon Numarası:	342 360 68 02	Faks Numarası:			
e- Posta Adresi:	asmkarakoyunlu@gmail.com	Web sayfası adresi:	http://mustafakarakoyunluao.meb.k12.tr/		
Kurum Kodu:	974615	Öğretim Şekli:	İkili Eğitim		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2012		Toplam Çalışan Sayısı	27		
Öğrenci Sayısı:	Kız	186	Öğretmen Sayısı	Kadın	19
	Erkek	194		Erkek	0
	Toplam	380		Toplam	19
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:43	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	21		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	: 21	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	:2		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı	895	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	6		

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	1	1	2
Sınıf Öğretmeni	0	18	18
Branş Öğretmeni	0	0	0
Rehber Öğretmen	0	1	1
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	0	6	6
Güvenlik Personeli	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	1	26	27

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	1	Çok Amaçlı Salon	x	
Derslik Sayısı	9	Çok Amaçlı Saha		x
Derslik Alanları (m2)	65	Kütüphane		x
Kullanılan Derslik Sayısı	9	Fen Laboratuvarı		x
Şube Sayısı	18	Bilgisayar Laboratuvarı		x
İdari Odaların Alanı (m2)	18	İş Atölyesi		x
Öğretmenler Odası (m2)	0	Beceri Atölyesi		x
Okul Oturum Alanı (m2)	600	Pansiyon		x
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	1800			
Okul Kapalı Alan (m2)	1800			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	0			
Kantin (m2)	0			
Tuvalet Sayısı	24			
Diğer (.....)				

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
GÜLLER S.	11	7	18	PAPATYA Ö.	8	12	20
GÜLLER Ö.	13	12	25	HANİMELİ S	9	8	17
GELİNCİK S.	10	8	8	HANİMELİ Ö	11	7	18
GELİNCİK Ö.	11	11	22	KARANFİL S	19	16	35
ZAMBAK S.	12	19	31	KARANFİL Ö	11	10	21
ZAMBAK Ö.	13	8	21	MENEKŞE S.	6	10	16
MİMOZA S.	10	11	21	MENEKŞE Ö.	11	10	21
MİMOZA Ö.	10	11	21	AKASYA S.	10	7	17
PAPATYA S.	8	11	19	AKASYA Ö.	9	12	21

*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	0	TV Sayısı	5
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	12	Yazıcı Sayısı	12
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	2	Fotokopi Makinası Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	9	İnternet Bağlantı Hızı	ADSL

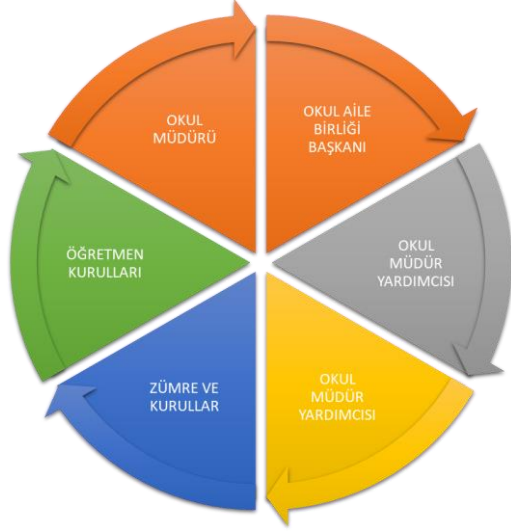
Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2017	318.157,37	311.613,73
2018	357.156,87	360.589,49

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara aşağıda yer verilmiştir * :

Öğrenci Anketi Sonuçları:

xxx

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Okulumuzun Olumlu Yönleri

Okul kadrosu

Öğretmenlerin yenilikçi bakış açısı ve uygulamaları

Öğretmenler arası iş birliği

İdarenin tutumu

Yardımcı personeller

Okulun her zaman temiz ve düzenli olması

Mutlu okul ortamı

Okulumuzun Olumsuz Yönleri

Öğretmenlere ait bir alanın bulunmaması

Duyuruların zamanında ve herkese yapılmaması

Sınıflardaki donanım eksikliği

Oyun alanı ve toplantı salonundaki eksiklikler

Veli Anketi Sonuçları:

Okulumuzun Olumlu Yönleri:

Okul çok temiz

Güvenli, Disiplinli

Eğitim içeriği ve kalitesi çok iyi

Öğretmenler çok iyi ve ilgili

Çocuklar okulu ve öğretmenlerini seviyor

Yardımcı personelin tutumu

İdarenin ilgi ve anlayığı

Okulda rehberlik servisinin bulunması

Tiyatro, sinema gibi faaliyetlerin düzenlenmesi

Aile katılımı etkinliği uygulaması

Okulumuzun Olumsuz Yönleri

Yemek listesi (ğle yemeğinde kahvaltı çıkması ve menünün yetersiz olması)

Aidatı idare yerine öğretmenin bildirmesi

Okul binası yetersiz

Güvenlik görevlisi bulunmaması

Sosyal aktivitelerin sayısının arttırılması

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi *

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırında temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

Öğrenciler	Okula hazır bulunuşluk düzeyleri,
Çalışanlar	Çalışanların okul kültürünü benimsemiş, tecrübeli ve eğitilmiş olmaları
Veliler	Çoğunlukla okul öncesi eğitimin önemini benimsemiş olmaları
Bina ve Yerleşke	Sınıfların geniş ve okul öncesi eğitime uygun olması. Çok amaçlı salon, yemekhane, oyun salonu ve bahçesinin olması. Özel gereksinimli bireyler için engelli rampasının olması
Donanım	Sınıflarda okul öncesi eğitimin gerektirdiği materyallerin olması
Bütçe	Velilerden aidatların toplanabiliyor olması
Yönetim Süreçleri	Karar alma mekanizmasına okulun tüm paydaşlarının katılması, plan ve program doğrultusunda hareket edilmesi, eşgüdüm içerisinde olunması, iletişim kanallarının açık tutulması ve değerlendirmelerin yapılarak eksikliklerin giderilmesi.
İletişim Süreçleri	Velilerle iletişimde her türlü iletişim aracının rahatlıkla kullanılıyor olması

Zayıf Yönler

Öğrenciler	Yaş gruplarının küçük olması,
Çalışanlar	Personellerin olumsuz tutum ve davranışları. Öğretmenler arasında ki statü ve unvan farklılıkları
Veliler	Okuldan beklentilerinin okul öncesi eğitim kurumlarının amaç ve görevlerinin çok üstünde olması
Bina ve Yerleşke	Katlı bina olması nedeniyle ortak kullanım alanlarının farklı yerlerde olması, hareketliliğin yoğun olduğu zamanlarda güvenlik ve kontrolün zor olması
Donanım	Oyun salonun ve çok amaçlı salonun yeterince donanıma sahip olmaması
Bütçe	Okul bütçesinden personel çalıştırılması
Yönetim Süreçleri	Alışılan düzenin dışına çıkmak istemeyen personele karşı etki yollarının yetersiz kalması
İletişim Süreçleri	Okul içi gruplaşmalar ve statü farklılıkları (yardımcı hizmetler, sözleşmeli ve ücretli öğretmen vb.)

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

Politik	Okul öncesi eğitime verilen önemle beraber okullaşma oranının artması
Ekonomik	Paydaşların desteğinin alınması ve bazı giderlerin karşılanabilmesi
Sosyolojik	Sivil toplum kuruluşlarıyla ortak faaliyetlerin yapıyor olması
Teknolojik	Teknolojik materyallerin varlığı ve aktif olarak kullanılması
Ekolojik	Okul bahçesinde bulunan yeşil alanlar

Tehditler

Politik	Plansız olarak okul öncesi eğitim zorunlu hale getirilmesi süreci
Ekonomik	Bütçenin bazı durumlarda yetersiz kalması ve ödeneklerin yetersizliği
Sosyolojik	Çocuğunu okul öncesi eğitime göndermek istemeyen velilerin olması
Teknolojik	Gelişen teknolojinin hızına yetişememe
Mevzuat-Yasal	Okul yönetimi ve öğretmenlerin yasal olarak kendilerini güvende hissetmemeleri. Ödüllendirmelerin yetersizliği
Ekolojik	

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı ğrenciler	ğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayatboyu ğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırmda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
	Okul ncesi eğitimde okullaşma oranı
	Okul ncesi eğitimde erken ayrılma
	Okula uyum, oryantasyon
	özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uyumu
	Yabancı ğrencilerin dil eğitimi

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

	Sosyal, kültürel ve fiziksel gelişimin yetersizliği
	Farklı öğretim, yöntem ve tekniklerin kullanılması
	Ders araç gereçleri

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

	Kurumsal iletişim
	Kurumsal yönetim
	Bina Yerleşke
	Bahçe oyun alanlarının yeterli donanıma sahip olmaması
	İş ve okul güvenliği
	Taşıma ve servis

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ *

1. Anayasa nizamına bağlı, Türk Milli Eğitimi'nin amaçlarını benimsemiş ve bunları uygulamaya hazır,
2. İlköğretim okullarına hazır birer öğrenci yetiştirmekle
3. Milli ve manevi değerlerin farkında olan
4. Milli ahlakın icaplarını samimiyetle yaşayıp yerine getiren
5. Ahlakın gereklerine inanarak yaşayıp yerine getirir birer insan
6. Yaşayışı ve çevresine tesiri bakımından örnek tutulmaya layık,
7. Programla müfredatı tespit edilen bilgi, maharet ve kültürü kazanmış,
8. İnsanlığı, insanları seven ve anlayan, bedence ve karakterce sağlam, bireyler yetiştirmekle görevlidir.

VİZYONUMUZ *

Madden ve manen iyi yetişmiş öğrencilerle, çizgi üstü model bir okul olmak.

TEMEL DEĞERLERİMİZ *

1) Kurumumuz amaçladığı misyon ve vizyona ulaşmasına yarayabilecek her materyali kullanabilmelidir. Bu yararlanma en verimli şekilde olmalıdır. Zira TKY felsefesi materyalleri en verimli biçimde kullanmayı temel ilkelerinden birisi olarak benimsemiştir. Bu felsefeden hareketle kaynakların en sağlıklı bir şekilde kullanılması kurumumuzun da öncelikleri arasında yer almaktadır.

2) Kurumumuz bir eğitim kurumu olduğu için temel malzememiz her şeyden önce 'insan'dır. İnsanın eğitimi amaçlandığı için önceliğimiz akıl/beyindir. Beynin eğitimi gibi zor ve maharet isteyen bir misyonumuz olduğuna göre çok dikkatli olma zorunluluğumuz da var demektir.

3) Temel muhatabımız akıl olduğu için tavrımız da akılcı - evrensel düşünsel olmalıdır. Ezbercilik ve taklitçilik gibi metotlar aklın kendisiyle çeliştiği için daha ilk bakışta olumsuzluk arz eder ve bizim kullanacağımız metotlar arasında yer alamaz. Aklı geliştiren, beyni çalıştıran düşünsel ve pozitif metotları daha fazla kullanmamız gerekmektedir.

4) Milli Eğitim Bakanlığımızın kurumumuza yüklemiş olduğu misyonlar gereği öğrencilerimizi ilköğretim okuluna yönelik hazırlama çalışmaları içerisinde bulunmamız da zorunluluk arz etmektedir. Bu felsefeden hareketle geçmiş kültürümüzden ve çağdaş kaynaklardan önceliksiz ve ön yargısız bir şekilde yararlanır. Gerekli araştırmalar yapılır ve gerekirse yeni yorumlar da getirilir. Hiçbir zaman mecburi kabul ve peşin hükümlü olmak gibi akla ters düşen bir tavır içerisinde olunmaz. Zira bu yaklaşım tarzı üretici beynin önünde en temel engellerden birisidir.

5) Temel kaynağımız insan olduğu için tüm insanlarla iletişim içerisinde bulunmak kurumumuz açısından yararlı olacaktır. Bu bağlamda kurumumuzla ilgisi bulunan personel, okul aile birliği üyeleri, okul koruma derneği ve öğrenci velilerinin yanı sıra kurumumuzla ilgilenen veya ilgilenmeyen kişilere de ulaşılır, sağlıklı bir şekilde bilgilenmeleri sağlanır, görüş ve önerileri alınır.

6) Eğitim işi bir süreçtir. Dolayısıyla zaman faktörü de öncelik arz eden kaynaklardan birisidir. Zamanını da titiz bir şekilde kullanması gerekmektedir. Bu sürecin bir planlamaya bağlanması icap etmektedir.

7) Bunların dışında amaca ulaştıracak mahiyette olan her türlü maddi ve fiziki kaynaklar da verimli bir şekilde kullanılır.

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan tüm çocukların (özel gereksinimli, yabancı ...) okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	89	95	99	100	100	100
PG.1.1.b	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	100	100	100	100	100	100

PG.1.1.c.	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	10	8	5	5	2	2
PG.1.1.d.	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	15	10	5	5	3	3
PG.1.1.e.	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	1	1	1	1	1	1

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	01 Eylül-20 Eylül
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Her ayın son haftası
1.1.4	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa eksiklikleri tamamlanacaktır.	Müdür Yardımcısı	Mayıs 2019
1.1.5			

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.

(Akademik başarı altında: ders başarıları, kazanım takibi, üst öğrenime geçiş başarı ve durumları, karşılaştırmalı sınavlar, sınav kaygıları gibi akademik başarıyı takip eden ve ölçen göstergeler,

Sosyal faaliyetlere etkin katılım altında: sanatsal, kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetlerin sayısı, katılım oranları, bu faaliyetler için ayrılan alanlar, ders dışı etkinliklere katılım takibi vb ele alınacaktır.)

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	Öğrencilerin kazanım gösterge takiplerinin yapılması (%)	90	95	100	100	100	100
PG.1.1.b	Yapılan sanatsal faaliyetler (tiyatro, sinema vb.)	3	5	7	7	10	10
PG.1.1.c.	Yapılan sosyo-kültürel faaliyet sayısı (gezi, gözlem, anma, kutlama vb)	15	20	25	30	30	30
PG.1.1.d.	Bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	80	90	95	95	95	95
PG.1.1.e.	Yapılan veli toplantısı sayısı	2	3	4	4	4	4

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Her öğrenci için kazanım gösterge takip çizelgeleri tutulacaktır.	Öğretmenler	Ocak-Haziran
1.1.2	Yapılan tiyatro ve sinema etkinliği sayıları artırılacak ve veliler de bu yönde teşvik edilecektir.	Yönetim ve öğretmenler	
1.1.3	Yapılan sosyo-kültürel faaliyetlerin sayısı artırılacaktır.	Yönetim ve öğretmenler	
1.1.4	Veli iş birliği toplantılar ve etkinliklerle arttırılacaktır.	Öğretmenler	
1.1.5			

Stratejik Hedef 2.2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

(Üst öğrenime hazır: Mesleki rehberlik faaliyetleri, tercih kılavuzluğu, yetiştirme kursları, sınav kaygısı vb,

İstihdama Hazır: Kariyer günleri, staj ve işyeri uygulamaları, ders dışı meslek kursları vb ele alınacaktır.)

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	Üst öğrenime kazandırılan öğrenci sayısı	270	280	280	300	300	300
PG.1.1.b	Meslekleri tanıtıcı etkinlik sayısı	5	8	10	12	12	12
PG.1.1.c.							

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Öğrencilerin ilkokula hazır hale getirilmesi için gerekli çalışmalar yapılacaktır.	Tüm okul	Haziran
1.1.2	Öğrenciler için farklı meslek gruplarından kişiler okula davet edilerek meslekleri tanıtıcı etkinlikler düzenlenecektir.	Yönetim ve Öğretmenler	
1.1.3			

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1. Mevcut insan kaynaklarının yönetimini ve niteliğini geliştirmek.

(Kurumsal İletişim, Kurumsal Yönetim, Bina ve Yerleşke, Donanım, Temizlik, Hijyen, İş Güvenliği, Okul Güvenliği, Taşıma ve servis vb konuları ele alınacaktır.)

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.a	Mahalli hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılan personel sayısı	10	20	21	21	21	21
PG.3.2.b	Yüksek lisans eğitimini tamamlayan personel sayısı	1	1	2	2	3	3
PG.3.3.c.	Ücretli öğretmen sayısı	1	2	0	0	0	0
PG.3.3.d.	İş güvenliği eğitimi alan personel sayısı	23	25	26	26	26	26
PG.3.3.f.	Tasarım beceri atölye sayısı	0	0	2	3	4	4

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Personelin hizmet içi eğitime katılımı teşvik edilecektir	Yönetim	
1.1.2	Yüksek lisans yapan personel teşvik edilecektir	Yönetim	
1.1.3	Tüm personelin iş güvenliği eğitimi alması sağlanacaktır.	Yönetim	
1.1.4	Yardımcı personelin hijyen eğitimi alması sağlanacaktır.	Yönetim	
1.1.5	Farklı kurum ve kuruluşların desteği ile tasarım beceri atölyeleri açılacaktır.	Yönetim	
1.1.6			

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	350.000	360.000	370.000	380.000	380.000	1.840.000
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı						
Diğer (Okul Aile Birlikleri)						
TOPLAM						

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

EKLER:

Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.